

关于做好校内人员基础信息采集完善工作的通知

各学院、部门、附属单位：

为了完善我校教工信息，实现校内信息共享，强化校区人员管理，不断提高校园安全管控和服务师生水平，信息化建设管理服务中心会同安全稳定工作部，对校区内各类人员进行基础信息采集，请各相关单位按此通知要求，组织本单位所属在编、非编（不包括非编工勤和临聘）人员认真填报，填报工作务于2月18日前完成。

联系电话：办公室 8282490 唐永中 13909360916

李海军 19993621119 何长林 13830622220

2020. 2. 14

操作步骤：

1. 打开河西学院 OA 系统网站：<http://eoa.hxu.edu.cn>，输入教工号和密码（密码同一卡通密码），在网页左上角“我的门户”下选择点击“我的人事”，左面显示菜单下点击“我的卡片”，页面出现“基本信息”、“个人信息”等栏目，点击右上角“编辑”按钮，完善填写相应信息，完成后点击“保存”。

务请各位完善“基本信息”、“个人信息”

2. “校内常驻家庭成员”，编辑状态下点击右面的“+”按钮，在相应的栏目中，如实填写在校内（包括校本部、医学校区）居住的家庭成员信息。完成后点击“保存”。

3. “家用轿车信息”，编辑状态下点击右面的“+”按钮增加此信息，在相应的栏目中，如实填写您名下的车辆（不包括客货、卡车、大型轿车等非家用轿车类）的详实信息。完成后点击“保存”。

4. 属校内双职工的由其中一人负责填写即可，不需两人同时填报。仅校内常驻人员填写“校内常驻家庭成员”和“家用轿车信息”。

5. 填写“校内常驻家庭成员”和“家用车辆信息”且保存后只可修改，不能删除，为此务请各位保证信息准确无误。

6. 在职在册的校内职工通过校园卡账号密码登录填写。其他人按照安稳部所发通知进行上报。

7. 学校 OA 系统正在安装调测中，请各位按照 PC 端（网页）主页上的指导，下载安装 OA 系统移动客户端 APP：[e-mobile7](#)，初次登陆时服务器信息栏中输入：<http://moa.hxu.edu.cn:8999>（此网址可在 PC 端登陆），点击“保存”。输入账号和密码（同一卡通账号密码）登陆。系统功能在不断增加和完善中，敬请各位测试和期待新功能的不断上线。

8. 网页浏览器推荐使用：FireFox、Chrome。

谢谢各位。

信息化建设管理服务中心